**臺南市古蹟歷史建築紀念建築聚落建築群史蹟及文化景觀審議會**

**旁聽申請表**

|  |
| --- |
| **110年度第2次會議** |
| **申請人姓名** |  |
| **單位** |  |
| **電話** |  |
| **地址** |  |
| **E-mail** |  |
| **是否登記發言** | □不登記發言 |
| □是（請勾選欲發言之議案）* 1. **北區「大銃街黃宅」列冊追蹤後續處理措施審議案（預計10:30-10:50）**
	2. **麻豆區「麻豆大埕郭舉人宅」列冊追蹤後續處理措施審議案（預計10:50-11:10）**
	3. **佳里區「分局長宿舍」指定古蹟或登錄歷史建築紀念建築審議案（預計11:10-11:40）**
 |

**相關注意事項：**

1. 因場地大小限制，本次會議旁聽之總人數以20人為限，本府得依申請人意見之代表性及申請送達之時間順序，准許其旁聽。
2. 請於110年4月6日中午12點前提出申請（以E-mail為主），申請表請寄送至cc7309@mail.tainan.gov.tw，承辦人員收件後將會以E-mail回復。逾時提出者，得不受理。錄取名單將於110年4月7日下午5點前公告於臺南市政府文化局及臺南市文化資產管理處官網，不另通知。
3. 申請旁聽經核准者，會議當天應憑身分證件入場。
4. 其他規定詳見《臺南市政府文化資產審議會旁聽要點》。
5. 有鑑於防疫期間，請出席旁聽人員配合現場防疫措施（實名登記、測量體溫、全程配戴口罩）
6. 若有相關問題請洽臺南市文化資產管理處 06-2213597#609 陳小姐。

**臺南市政府文化資產審議會旁聽要點**

1. 臺南市政府（以下簡稱本府）為執行文化資產審議會組織及運作辦法（以下簡稱本辦法）第十一條之規定，落實民眾參與文化資產之審議作業，並維護會場秩序，特訂定本要點。
2. 本府召開文化資產審議會（以下簡稱本會議）時，相關個人、團體得依本要點規定申請旁聽本會議。
3. 本府依本辦法第十二條規定公告本會議資訊時，應一併公告當次會議旁聽申請文件；申請旁聽本會議者，應依該旁聽申請文件所載之受理時間、受理方式提出申請。

申請旁聽經核准者，會議當天應憑身分證件入場。

1. 本會議旁聽之總人數以二十人為原則。

本府得依申請人意見之代表性及申請送達之時間順序，准許其旁聽。

1. 旁聽人員應於本會議擇定之旁聽室，或本府工作人員安排之其他適當地點（以下簡稱旁聽區）旁聽。
2. 旁聽人員登記發言者，應依下列規定辦理：
3. 至遲應於本會議開始前一小時提出申請，以便安排發言順序；逾時提出者，得不受理。
4. 本會議之審議案件無法於第一次會議完成決議時，其後舉行之同項會議不再受理旁聽人員登記發言。但旁聽人員仍得旁聽，如有意見得以書面表達。但經主席徵詢全體出席委員同意者，不在此限。
5. 每一審議案件，每人表達意見以三分鐘為限，並以發言一次為原則；發言者若為單位或團體，以遴派一名代表發言為原則，且每位代表發言時間以三分鐘為限。必要時得協調不同意見代表登記發言並限制發言人數。
6. 每一審議案件表達意見之總時間，以三十分鐘為原則。但主席得視會議情形調整發言時間。
7. 發言者依本會議工作人員安排之發言順序及座次，於會場表達意見。
8. 意見表達應就本會議之審議案件為之，並提供該意見之書面資料。
9. 登記發言之旁聽人員，未及於會場表達意見者，得另提書面意見送達本府。
10. 旁聽人員應遵守下列事項：
11. 禁止攜帶廣播設備、棍棒、器械、化學製劑或其他危險物品。
12. 禁止攜帶無線麥克風或其他妨礙會議進行之物品。
13. 禁止吸煙，並將行動電話關閉或靜音。
14. 不得於會場內大聲喧鬧、鼓譟或其他干擾本會議進行之行為。
15. 本會議進行委員決議時，旁聽人員均應離開會場。但經全體出席委員同意者，不在此限。
16. 旁聽人員違反第七點規定、妨礙會議秩序或其他不當行為者，主席得終止其旁聽，命其離開會場及旁聽區。