

附件一：計畫書封面格式、計畫撰寫格式及相關參考文件

(二類分別造冊)

文化部文化資產局

計畫編號：

申請補助項目： 規劃設計類       施工、監造、工作報告書類

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

申請單位：

執行單位：

申請日期：中華民國      年      月      日

(計畫名稱)綜合資料表

計畫類別 (補助項目)	<input type="checkbox"/> 規劃設計類 <input type="checkbox"/> 施工、監造、工作報告書類		
建造物基本資料 (公、私有、指定或登錄類別)	1. 建物所有權屬： <input type="checkbox"/> 公有 <input type="checkbox"/> 私有 <input type="checkbox"/> 公私有 2. 土地所有權屬： <input type="checkbox"/> 公有 <input type="checkbox"/> 私有 <input type="checkbox"/> 公私有 3. 《文化資產保存法》第 8 條所稱公有文化資產： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 指定或登錄類別： <input type="checkbox"/> 國定古蹟 <input type="checkbox"/> 直轄市定古蹟 <input type="checkbox"/> 縣(市)定古蹟 <input type="checkbox"/> 歷史建築 <input type="checkbox"/> 紀念建築 <input type="checkbox"/> 重要聚落建築群 <input type="checkbox"/> 聚落建築群 <input type="checkbox"/> 重要文化景觀 <input type="checkbox"/> 文化景觀 <input type="checkbox"/> 重要史蹟 <input type="checkbox"/> 史蹟		
實施期程	民國    年    月    至    年    月		
計畫經費	總經費：	元	申請本局補助：
	地方政府配合款：	元 (    %)	其他機關補助(捐助)：
	所有權人自籌款：	元 (    %)	元 (    %)
計畫目標			
工作項目 (敘述內容 100 字以內)	簡要說明計畫執行重點與項目等內容。		
計畫具體效益 (敘述內容 100 字以內)	簡要說明計畫執行完成效益及未來方向。		
本標的物近三接受文化部、文化資產局或其他部會補助之情形			
受補助計畫名稱		補助機關	補助金額
申請單位 (縣市政府)	機關首長：		
	承辦人	mail	
	電 話	傳 真	
	地 址		

## 計畫書（規劃設計類與施工、監造、工作報告書類）

- 一、計畫名稱
- 二、辦理機關（敘明申請單位及承辦單位等）
- 三、建造物名稱（含類別）：如國定古蹟（或歷史建築）……。
- 四、基本資料（含土地、建造物所有權歸屬、使用人、管理人（單位）、公有或私有）
- 五、修復原因（屬修復工程者須填列）
- 六、歷年曾修復或再利用沿革（如修復期間、項目、範圍等）
- 七、計畫目標
  - （一）目標說明：請條列敘明本計畫預期達成之具體目標
  - （二）限制條件：計畫執行可能遭遇之問題
- 八、先期規劃（如調查研究、修復或再利用計畫等）
- 九、計畫內容（含修復或再利用項目、範圍、專業者、民間團體參與情形等）
  - （一）修復項目與範圍：
  - （二）修復項目對照表

（計畫名稱）對照表

編號	備查修復計畫（或規劃設計）原則項目	申請規劃設計（或施工）內容項目	備註 （請註記備查計畫之頁碼）
1			
2			
3			
:			

- （三）其它（如專業者、民間團體參與情形等）
- 十、計畫執行之方法與步驟
- 十一、計畫執行之預定進度（以甘特圖表示）

年度 工作內容	○○年				○○年				○○年			
	3	6	9	12	3	6	9	12	3	6	9	12

## 十二、經費預算明細表：

請依工程費、設計監造費、工程管理費……等編列，其中工程費請列出各主要工程項目經費，如假設工程、屋頂修繕工程、牆體修繕工程、結構補強工程……等。

## 十三、經費來源（含全程計畫所需經費及分年分期經費概算需求）：

- (一) 總預算：元
- (二) 申請本局補助經費：元
- (三) 地方配合款經費：元
- (四) 所有權人自籌款：元
- (五) 其它（如民間籌募經費、其它部會經費）：元
- (六) 預定分年經費概算需求

單位：元

年度	分年編列 經費 (A=B+C+D)	申請本局 補助經費 (B)	地方 配合款 (C)	其他財源 (D)	備註
○年					
○年					
:					
:					
合計					

十四、預期效益（說明計畫完成後，可能獲得的成果或效益，除文字說明外，儘可能以數字量化表示，如未來經營管理、參觀人數、自償性指標值…等）

十五、附錄（各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料）