

臺南市文化資產管理處補助私有古物保存維護計畫申請書

【封面】

計畫名稱：

計畫性質：古物管理維護

古物修復

古物活化利用

申請日期：民國      年      月      日

申請單位：

**「臺南市文化資產管理處補助私有古物保存維護」計畫申請總表**

計畫名稱		
實施期程		
申請單位	申請人： <small>(個人姓名團體、法人組織名稱)</small>	負責人職稱：                姓名： <small>(限團體、法人組織填寫)</small>
	立案字號： <small>(個人填身份證字號)</small>	電話： 傳真：
	地址：	
申請單位聯絡人：                                電話：                                e-mail：		
經費預算 (請用 阿拉伯數字填 寫：金額以新台 幣計)	計畫總預算金額	
	申請本處補助金額	
	申請其他單位補助金額 <small>(含申請中之案件)</small>	
	自籌款	
申請單位過去三年接受政府或本處補助之情形		
	受補助計畫名稱	補助機關
	補助金額	
<p>一、申請人經詳讀本要點，了解並同意本要點規定，且承諾遵循上開要點之相關規範。</p> <p>二、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto;"></div> <p align="right">申請日期：民國      年      月      日 (申請單位印鑑章或申請人簽章)</p>		

實施計畫簡述表

<p>計畫目標 (150 字內)</p>	
<p>計畫執行期 程與地點</p>	
<p>計畫內容概 述 (200 字 內)</p>	
<p>預期效益 (150 字內)</p>	

# 臺南市文化資產管理處補助私有古物保存維護 計畫書

一、 計畫名稱

二、 執行單位

(主辦單位、協辦單位、指導贊助單位)

三、 計畫目標

四、 計畫內容

五、 執行方法與步驟

六、 預期效益

七、 經費概算表

八、 人力分工

(計畫參與人員姓名、相關專業與經歷、本案負責之  
工作項目)

九、 申請單位簡介

備註：請以 A4 紙由左至右橫式繕打，如為團體或法人組織，

應另附立案或登記證書影本。

## 切 結 書

本人向臺南市文化資產管理處所申請之私有古物保存維護補助計畫，計畫中之古物\_\_\_\_\_（登錄或指定公告之古物名稱）所有權確係本人所有，如有虛偽或有第三人主張所有權，願負一切法律責任。

此致

臺南市文化資產管理處

切結人：\_\_\_\_\_（簽章）

身分證字號：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

通訊地址：\_\_\_\_\_

電 話：\_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

## 無償使用同意書

一、 \_\_\_\_\_ (立同意書人簽章) 執行臺南市文化資產管理處依「臺南市文化資產管理處補助私有古物保存維護要點」補助之 \_\_\_\_\_ (計畫名稱)，期間執行所得之相關成果，同意依著作權法相關規定，全部無償提供臺南市文化資產管理處使用。

二、立同意書人擔保其對著作內容有讓與著作財產權之權利，並擔保著作之內容無不法侵害他人權利或著作權之情事。

此致

臺南市文化資產管理處

立同意書人：

(簽章)

身分證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

受讓 人：臺南市文化資產管理處

法定代表人：

機關地址：臺南市中西區中正路 5 巷 1 號 3 樓

中 華 民 國                      年                      月                      日

