附件6

（受補助單位名稱）

原始憑證黏存單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 金 額 | | | | | | | | | | 預算科目： | |
|  | 億 | 仟 | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | | 元 | 用途別： | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 用途說明 |  | | | | | | | | | | | |
| 經辦單位 | 驗收單位 | | | | | | | | 會計單位 | | | 機關長官或授權代簽人 |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |

支出憑證黏存單 傳票：第 號

--------------------------------(單據黏貼線)-----------------------------------

黏存憑證內容具備事項

1. 機 關：全銜。
2. 時 間：年月日。
3. 印 章：商號店章（列名店名、地址及統一編號）。
4. 地 址：縣市街巷門牌號。
5. 財物或營繕：名稱規格數量。
6. 單 位：儘可能用標準制。
7. 金 額：單價總價(需相符)。
8. 實 收：中文大寫。
9. 用 途：詳細具體。
10. 更 改：商號蓋章負責。

十一、無 效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。

十二、外 文：應譯成中文。

十三、外 幣：應折新台幣及註折合匯率。

十四、旅 費：附旅費報告表。

十五、工 程 費：附契約圖說。

十六、收 據：由受款人註明地

附件7

**領 據**

茲收到臺南市文化資產管理處補助 (單位名稱) 辦理 (計畫名稱) 乙案，計新台幣 萬 仟元整。

上開金額實屬無訛。(實報實銷)

此致

臺南市文化資產管理處

單位名稱： （請蓋章）

負責人： （請蓋章）

會計： （請蓋章）

出納： （請蓋章）

統一編號：

地址：

電話：

匯款銀行：

匯款戶名：

匯款帳號：

中華民國 年 月 日

附件8

**計畫實際收入支出明細表**

單位：

計畫名稱：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、收入明細 | | | | |
| 收入項目 | 金額(元) | 百分比(計算至小數點後2位) | 說明 | |
| 自籌款 |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **申請臺南文資處補助** |  |  |  | |
| 收入金額合計 |  | 100.00﹪ |  | |
| 二、支出項目 | | | | |
| 支出項目 | 預算金額(元) | 實支金額(元) | 說明 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 金額合計 |  |  | 實支金額/預算金額= %  臺南文資處補助 元( %)  自籌款 元( %) | |

會計： 印 出納： 印 負責人： 印

附件9

**扣 繳 歸 戶 證 明**

本單位此次辦理之 (計畫名稱) 乙案，所有人員之勞務所得將於年終統一辦理扣繳歸戶。

單位名稱： （請蓋章）

負 責 人： （請蓋章）

會計： （請蓋章）

出納： （請蓋章）

經手人： （請蓋章）

統一編號：

公司地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 　　　年　 　　月 　日

附件10

**未重複申請及接受補助切結書**

本單位申請貴處○○○年度 (計畫名稱) 案，如獲核定補助經費，於同一年度內不再重複申請及接受其他補助。若違反規定，依規得取消各項申請及補助資格，已領取補助費用並應繳回，且負所有相關責任，謹立此據為憑。

此致

臺南市文化資產管理處

單位名稱： （請蓋章）

立案字號：

統一編號：

負責人： （請蓋章）

負責人身分證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 　　　年　 　　月 　日