附件10**【補助專業團隊/民間團體、個人】**成果報告書封面格式、撰寫格式及相關參考文件

**文化部文化資產局**

**C類－無形文化資產補助成果報告書**

**計畫名稱：○○○○○○○○○○○**

**中華民國 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、補助案基本資料表 | | | |
| 計畫名稱 |  | | |
| 主辦單位 |  | 承辦人及  聯絡方式 |  |
| 預定執行期程 |  | 實際執行期程 |  |
| 預計參與活動人數  (非活動計畫者免填) |  | 實際參與活動人數  (非活動計畫者免填) |  |
| 原預算金額（單位：元） |  | 實際支出金額（單位：元） |  |
| 實際經費  分攤情形 | 1.本局支出經費： 元  2.縣市配合款支出經費： 元  3.其他經費（如申請單位自籌經費）： 元 | | |
| 附件 | □ 文宣品 式 件。  □ 活動照片 幀。  □ 原始支出憑證計 冊 件。  □ 補助經費報告表  □ 報導剪報影本 份。  □ 錄音帶 卷。  □ 影音光碟 張。  □ 其他（ ） | | |
| 報告單位 | （請加蓋報告單位戳記或報告人印章） | | |
| 二、計畫實施情形：  （一）接受補助經費工作內容  （二）計畫實施過程簡述（請簡述計畫實施過程之人/事/時/地，包含是否符合原計劃期程、內容、延宕原因等，可附活動流程表）  （三）執行成效檢討及建議 | | | |

**三、成果報告書填寫說明：**

1. 表列各項經費以新台幣元計，參與活動人數請分列活動辦理人員及參加觀眾。
2. 實際經費分攤情形，請將各單位分攤金額及比例依序註明。
3. 報告書請以正楷填寫，相關指定附件亦請逐件檢附。

附：文化部結報注意事項（附件10之「附表」）