**臺南市文化資產管理處補助私有古物保存維護計畫申請書**

**【封面】**

計畫名稱：

計畫性質：□古物管理維護

□古物修復

□古物活化利用

申請日期：民國 年 月 日

申請單位：

|  |
| --- |
| 「**臺南市文化資產管理處補助私有古物保存維護**」計畫申請總表 |
| 計畫名稱 |  |
| 實施期程 |  |
| 申請單位 | 申請人：(個人姓名團體、法人組織名稱) | 負責人職稱： 姓名：(限團體、法人組織填寫) |
| 立案字號：(個人填身份證字號) | 電話：傳真： |
| 地址： |
| 申請單位聯絡人： 電話： e-mail： |
| 經費預算（請用阿拉伯數字填寫：金額以新台幣計） | 計畫總預算金額 |  |
| 申請本處補助金額 |  |
| 申請其他單位補助金額(含申請中之案件) |  |
| 自籌款 |  |
| 申請單位過去三年接受政府或本處補助之情形 |
| 受補助計畫名稱 | 補助機關 | 補助金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 一、申請人經詳讀本要點，了解並同意本要點規定，且承諾遵循上開要點之相關規範。二、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。申請日期：民國　 年　 月　 日（申請單位印鑑章或申請人簽章） |

實施計畫簡述表

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫目標(150字內) |  |
| 計畫執行期程與地點 |  |
| 計畫內容概述(200字內) |  |
| 預期效益(150字內) |  |

**臺南市文化資產管理處補助私有古物保存維護**

**計畫書**

* + 1. 計畫名稱
		2. 執行單位

(主辦單位、協辦單位、指導贊助單位)

* + 1. 計畫目標
		2. 計畫內容
		3. 執行方法與步驟
		4. 預期效益
		5. 經費概算表
		6. 人力分工

(計畫參與人員姓名、相關專業與經歷、本案負責之工作項目)

* + 1. 申請單位簡介

備註：請以A4紙由左至右橫式繕打，如為團體或法人組織，應另附立案或登記證書影本。

切　結　書
本人向臺南市文化資產管理處所申請之私有古物保存維護補助計畫，計畫中之古物 (登錄或指定公告之古物名稱)所有權確係本人所有，如有虛偽或有第三人主張所有權，願負一切法律責任。

此致

臺南市文化資產管理處

切結人： （簽章）

身分證字號：

統一編號：

通訊地址：

電 話：

中華民國 年 月 日

無償使用同意書

一、 （立同意書人簽章）執行臺南市文化資產管理處依「臺南市文化資產管理處補助私有古物保存維護要點」補助之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(計畫名稱)，期間執行所得之相關成果，同意依著作權法相關規定，全部無償提供臺南市文化資產管理處使用。

二、立同意書人擔保其對著作內容有讓與著作財產權之權利，並擔保著作之內容無不法侵害他人權利或著作權之情事。

此致

 臺南市文化資產管理處

立同意書人： （簽章）

身分證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

受 讓 人：臺南市文化資產管理處

法定代表人：

機關地址：臺南市中西區中正路5巷1號3樓

中華民國 年 月 日